

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

В.А. Федечкин

«15»

2017 года

ПЛАН

мероприятий по антикоррупции

в Государственном автономном учреждении

«Агентство по повышению эффективности использования

имущественного комплекса Саратовской области»

на 2018 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	В порядке правового просвещения вручать работникам Агентства памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у работников антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	- в течение срока действия плана; - по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов	Заместитель начальника отдела правовой работы. Инспектор по кадрам.
2.	- Осуществлять контроль за соблюдением работниками Агентства требований о противодействии коррупции - Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Члены Комиссии
3.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции,	в течение срока действия плана	Директор Агентства.

	предусмотренных планом работы.		
4.	Ведение на официальном сайте Агентства раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение срока действия плана	Заместитель начальника отдела правовой работы. Серебряков А.А.
5.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции в том числе: - ознакомление сотрудников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и т.д.; - консультирование и обучение работников Агентства по вопросам противодействия коррупции; - проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в Агентство, в ходе которого новому сотруднику должны быть разъяснены основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	- по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов в течение срока действия плана	Заместитель начальника отдела правовой работы. Инспектор по кадрам.
6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Агентства негативного отношения к дарению подарков работникам Агентства в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Директор. Заместитель начальника отдела правовой работы.
7.	Организация антикоррупционного образования сотрудников Агентства, в том числе путем проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Заместитель начальника

	культуры		отдела правовой работы.
8.	Проведение профилактической работы в Агентстве по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению коррупции	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А.
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	- в течение срока действия плана; - по результатам поступления информации	Заместитель начальника отдела правовой работы.
10.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; рассмотрение обращений в установленные сроки	в течение срока действия плана.	Заместитель начальника отдела правовой работы. Инспектор по кадрам.
11.	Обеспечение доступности информации об Агентстве в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Агентства	в течение срока действия плана.	Спиридонова С.А. Серебряков А.А.
12.	Обновление материалов по противодействию коррупции в помещении Агентства	в течение срока действия плана.	Заместитель начальника отдела правовой работы. Инспектор по кадрам.
13.	Информирование учредителя о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников Агентства; о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение срока действия плана.	Директор Агентства. Инспектор по кадрам.
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ	в течение срока действия плана.	Спиридонова С.А. Члены комиссии
15.	Осуществление контроля за целевым расходованием субсидии, выделенной в рамках гос.задания на 2018 год.	в течение срока действия плана.	Спиридонова С.А. Якушина Н.В.

16.	Контроль за исполнением гос.работы в рамках государственного задания на 2018 г.	в течение срока действия плана.	Директор Агентства. Урекин А.А. Серебряков А.А.
17.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 8 декабря.	Члены Комиссии
18.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве	к 25 декабря.	Спиридонова С.А. Заместитель начальника отдела правовой работы. Инспектор по кадрам