ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АГЕНТСТВО ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

ПРИКАЗ

29.02.2016 г. **№ 8 - л/с**

О работе с персональными данными.

В целях исполнения требований Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных согласно приложению № 1;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных согласно приложению № 3;

Правила работы с обезличенными персональными данными согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **В.А. Федечкин**

Приложение № 1 к приказу
от 29.02.2016 г. № 8-л/с

ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1 Правила обработки персональных данных (далее — Правила) в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

1.3. Правила определяют политику государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиями хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой

без использования средств автоматизации». от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

1.5. Субъектами персональных данных являются:

а) сотрудники ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»;

б) иные должностные лица и граждане обработка персональных данных которых производится в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставлением государственных услуг.

1.6. Обработка персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2.1. Персональные данные лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в выполнении осуществляемой работы, формировании кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», руководителей и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейной положении, состав семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификации);

- сведения об учёной степени;

- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

- фотография;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных и биометрических персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенным пунктом 2.1 настоящих правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения

персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, осуществляется лицом, отвечающим за кадровую работу в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» и включает в себя действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уничтожение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих правил, осуществляется в том числе путем:

- непосредственного получения оригиналов документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», используемые лицом, отвечающим за кадровую работу.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в подпункте «а», пункта 1.5 настоящих Правил, у третьей стороны, указанных лиц следует известить об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Лицо, отвечающее за кадровую работу вправе передавать персональные данные лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, в соответствующие структурные подразделения государственного автономного

учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», осуществляющие бухгалтерский учет, правовое обеспечение, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, в государственные учреждения — управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районах Саратовской области в случаях, необходимых для исполнения обязанностей сотрудников указанных структурных подразделений и учреждений, в соответствии с законодательством.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным данным лиц, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных лицо, отвечающее за кадровую работу, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 настоящих правил, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях, и порядке. предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных.

3.1. В государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.5. настоящих Правил, производится в целях осуществления функций организации.

3.2. Персональные данные граждан, обращения которых рассматриваются в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц;

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с осуществлением государственных функций и (или предоставления государственных услуг).

3.4. Обработка персональных данных в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставления государственных услуг производится без согласия лиц, указанных в пункте "б" пункта 1.5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления функций в установленной сфере ведения государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

3.5. Обработка персональных данных в связи с осуществлением услуг производится соответствующими структурными подразделениями государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. При обработке персональных данных, необходимых в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, запрещается запрашивать у лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 настоящих Правил, и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставления предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 настоящих Правил, необходимых в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставлением государственных услуг, производится в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.Сроки обработки и хранения персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в течение всего срока соответственно осуществления трудовой деятельности (работы) в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», осуществления в отношении субъекта персональных данных государственной функции и (или) предоставления субъекту персональных данных государственной услуги и до окончания сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской

Федерации.

4.2. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе, хранятся в соответствующих структурных подразделениях государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

4.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

4.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

4.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Приложение № 2 к приказу
от 29.02.2016 № 8 - л/с

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с государственным автономным учреждением «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по

поручению государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных государственным автономным учреждением «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю лицом структурного подразделения государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», осуществляющим обработку соответствующих персональных данных либо доступ к ним, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с государственным автономным учреждением «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субъекты персональных данных вправе требовать от государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных государственным автономным учреждением «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных либо доступ к ним, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с государственным автономным учреждением «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (документов, представляемых в целях осуществления государственных функций и (или) предоставления государственных услуг), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области»;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в государственное автономное учреждение «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в государственное автономное учреждение «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Государственное автономное учреждение «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (уполномоченное лицо) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение № 3 к приказу
от 29.02.2016 г. № 8-л/с

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Настоящими правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (далее — Правила) (далее – агентство) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Агентстве организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Агентстве (далее — ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой приказом агентства (далее-комиссия).

3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник Агентства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного директором Агентства ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

-порядок и условия применения организационных и технических мир по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения -требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

-порядок и условия применения средств защиты информации;
эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных

данных;

-состояние учета машинных носителей персональных данных;

-соблюдение правил доступа к персональным данным;

-наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

-мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных (комиссия) при проведении проверки условий обработки персональных данных имеют право:

- запрашивать у сотрудников Агентства, информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от сотрудников Агентства, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить директору Агентства предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить директору Агентства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных (комиссия) при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии представляют директору агентства письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 4 к приказу
от 29.02.2016 г. № 8-л/с

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».
2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных представляет собой действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обезличивание персональных данных возможно любыми не запрещенными способами.
5. В государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:
   - сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
   - замена части сведений идентификаторами;
   - понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы дома и квартиры, а может быть указан только город);
   - деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;
   - иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.
6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.
7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» вносит директору государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
8. Директор государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных субъектов персональных данных.
9. Сотрудники государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской

области», ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

10. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей сотрудников государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров;

-правил работы со съемными носителями (если они используются);

-правил резервного копирования;

-правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил хранения бумажных носителей;

-правил доступа к ним и в помещениях, где они хранятся.