

Раздел V. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	Класс 1	Класс 2	Класс 3				Класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	52	52	0	52	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	53	53	0	53	0	0	0	0	0
из них женщин	24	24	0	24	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия / должность / специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Административно-управленческий персонал.																							
1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2	Первый заместитель директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

3	Заместитель директора по производственной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4	Заместитель директора по финансам и экономике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
5	Инспектор по кадрам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
6	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
7	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
8А, 9А(8А)	Ведущий бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы.																								
10	Начальник управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
11	Заместитель начальника управления /по материально-техническому обеспечению/	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
12	Заместитель начальника управления /планирования, экономики и правовой работы/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Заместитель начальника управления /по закупкам и продажам/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы. / Отдел материально-технического обеспечения.																								
14	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы. / Сектор закупок и продаж.																								
15	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы. / Отдел правовой работы.																								
16	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
17	Заместитель начальника отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
18	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
19	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы. / Планово-экономический отдел.																								
20	Заместитель начальника отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
21	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
22	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса.																								
23	Начальник управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
24	Заместитель начальника управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса. / Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения.																								

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

25	Начальник отдела /главный инженер проекта/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
26	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
27	Главный специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса. / Отдел строительно-монтажных и пусконаладочных работ.																							
28	Начальник отдела	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	2	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
29	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
30	Слесарь	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
31	Слесарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения.																							
32	Начальник управления	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	2	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения. / Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации.																							
33	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
34	Заместитель начальника отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
35	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
36	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
37	Водитель автомобиля	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38	Водитель автомобиля	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
39	Водитель автомобиля	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
40	Водитель автомобиля	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление научно-исследовательских и организационных работ.																							
41	Начальник управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
42	Заместитель начальника управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление научно-исследовательских и организационных работ. / Организационный отдел.																							
43	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
44	Заместитель начальника отдела /главный редактор журнала/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
45	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
46	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
47	Главный специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
48	Уборщица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление научно-исследовательских и организационных работ. / Отдел научно исследовательских работ.																							
49	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

50	Консультант	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
51	Главный специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
52	Главный специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Дата составления: 07.11.2018

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель директора по финансам и экономике

(должность)

(подпись)

Спиридонова С. А.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления
научно-исследовательских и
организационных работ

(должность)

(подпись)

Серебряков А. А.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Заместитель начальника
организационного отдела — главный
редактор журнала

(должность)

(подпись)

Удалов В. П.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Консультант организационного отдела

(должность)

(подпись)

Климонов В. В.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Заместитель начальника
планово-экономического отдела

(должность)

(подпись)

Чумаченко О. Н.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Начальник отдела правовой работы

(должность)

(подпись)

Абелесова С. В.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Консультант отдела
материально-технического обеспечения

(должность)

(подпись)

Пурченкова Е. В.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Заместитель главного бухгалтера

(должность)

(подпись)

Приходченко И. И.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Инспектор по кадрам

(должность)

(подпись)

Киреева Е. С.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Административно-управленческий персонал, 1. Директор	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 1. Директор	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 2. Первый заместитель директора	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 2. Первый заместитель директора	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 4. Заместитель директора по финансам и экономике	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

	ПЭВМ.				
Административно-управленческий персонал, 4, Заместитель директора по финансам и экономике	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 5, Инспектор по кадрам	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 5, Инспектор по кадрам	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 6, Главный бухгалтер	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 6, Главный бухгалтер	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал, 7, Заместитель главного бухгалтера	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Административно-управленческий персонал., 7, Заместитель главного бухгалтера	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал., 8, Ведущий бухгалтер	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал., 8, Ведущий бухгалтер	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал., 9, Ведущий бухгалтер	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Административно-управленческий персонал., 9, Ведущий бухгалтер	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., 10, Начальник управления	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., 10, Начальник управления	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., 11, Заместитель начальника управления /по материально-техническому обеспечению/	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., 11, Заместитель начальника управления /по материально-техническому обеспечению/	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

и производственно- технической работы., 12,Заместитель начальника управления /планирования, экономики и правовой работы/	машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.				
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., 12,Заместитель начальника управления /планирования, экономики и правовой работы/	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., 13,Заместитель начальника управления /по закупкам и продажам/	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

производственно-технической работы., 13, Заместитель начальника управления /по закупкам и продажам/					
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Отдел материально-технического обеспечения., 14, Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Отдел материально-технического обеспечения., 14, Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Отдел материально-технического обеспечения., 14, Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Сектор закупок и продаж., 15,Заведующий сектором					
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Сектор закупок и продаж., 15,Заведующий сектором	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Отдел правовой работы., 16,Начальник отдела	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Отдел правовой работы., 16,Начальник отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования,	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Отдел правовой работы., 17, Заместитель начальника отдела	30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.				
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Отдел правовой работы., 17, Заместитель начальника отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Отдел правовой работы., 18, Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

работы., Отдел правовой работы., 18,Консультант					
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Отдел правовой работы., 19,Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Отдел правовой работы., 19,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно- технической работы., Планово-экономи ческий отдел., 20,Заместитель начальника отдела	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики,	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

закупок, правовой и производственно-технической работы., Планово-экономический отдел., 20, Заместитель начальника отдела					
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Планово-экономический отдел., 21, Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Планово-экономический отдел., 21, Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Планово-экономический отдел., 21, Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

22,Консультант					
Управление планирования, экономики, закупок, правовой и производственно-технической работы., Планово-экономический отдел., 22,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., 23,Начальник управления	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., 23,Начальник управления	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., 24,Заместитель начальника управления	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление реализации	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., 24, Заместитель начальника управления	сохранение здоровья работника.				
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 25, Начальник отдела /главный инженер проекта/	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 25, Начальник отдела /главный инженер проекта/	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективных мероприятий	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

на объектах имущественного комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 26,Консультант	машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.				
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 26,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 27,Главный специалист	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

комплекса., Отдел проектно-сметной документации и технического обеспечения., 27,Главный специалист					
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел строительно-монт ажных и пусконаладочных работ., 28,Начальник отдела	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел строительно-монт ажных и пусконаладочных работ., 28,Начальник отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление реализации энергоэффективн ых мероприятий на объектах имущественного	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

комплекса., Отдел строительно-монтажных и пусконаладочных работ., 29,Консультант					
Управление реализации энергоэффективных мероприятий на объектах имущественного комплекса., Отдел строительно-монтажных и пусконаладочных работ., 30,Слесарь	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., 32,Начальник управления	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., 32,Начальник управления	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения.,	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 33, Начальник отдела	регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.				
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 33, Начальник отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 34, Заместитель начальника отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

технических средств и диспетчеризации., 36,Консультант					
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 36,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 37,Водитель автомобиля	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 38,Водитель автомобиля	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 39, Водитель автомобиля	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление эксплуатации и технического обслуживания объектов теплоснабжения., Отдел обслуживания технических средств и диспетчеризации., 40, Водитель автомобиля	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., 41, Начальник управления	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., 41, Начальник управления	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин	Улучшение			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

научно-исследовательских и организационных работ., 42, Заместитель начальника управления	работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., 42, Заместитель начальника управления	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 43, Начальник отдела	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 43, Начальник отдела	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 44, Заместитель начальника	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

отдела /главный редактор журнала/					
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 44,Заместитель начальника отдела /главный редактор журнала/	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 45,Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 45,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 46,Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

организационных работ., Организационный отдел., 46,Консультант					
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 47,Главный специалист	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Организационный отдел., 47,Главный специалист	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 49,Начальник отдела	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 49,Начальник	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

отдела					
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 50,Консультант	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 50,Консультант	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 51,Главный специалист	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 51,Главный специалист	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 51,Главный специалист	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к	Улучшение условий труда			

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 52, Главный специалист	персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»./ - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.				
Управление научно-исследовательских и организационных работ., Отдел научно-исследовательских работ., 52, Главный специалист	Своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья работника.	Улучшение условий труда			

Дата составления: 07.11.2018

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель директора по финансам и экономике

(должность)

(подпись)

Спиридонова С. А.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ

(должность)

(подпись)

Серебряков А. А.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Заместитель начальника организационного отдела — главный редактор журнала

(должность)

(подпись)

Удалов В. П.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Консультант организационного отдела

(должность)

(подпись)

Климонов В. В.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Заместитель начальника планово-экономического отдела

(должность)

(подпись)

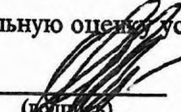
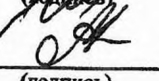
Чумаченко О. Н.

(ФИО)

15.11.2018

(дата)

Копирование или частичная перепечатка протокола без разрешения ООО «НПП «Сфера» запрещена.

Начальник отдела правовой работы (должность)	 (подпись)	Абелесова С. В. (ФИО)	15.11.2018 (дата)
Консультант отдела материально-технического обеспечения (должность)	 (подпись)	Пурченкова Е. В. (ФИО)	15.11.2018 (дата)
Заместитель главного бухгалтера (должность)	 (подпись)	Приходченко И. И. (ФИО)	15.11.2018 (дата)
Инспектор по кадрам (должность)	 (подпись)	Киреева Е. С. (ФИО)	15.11.2018 (дата)
Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:			
3869 (№ в реестре экспертов)	 (подпись)	Широкова О. А. (ФИО)	7.11.18 (дата)
4761 (№ в реестре экспертов)	 (подпись)	Мочалина О. А. (ФИО)	7.11.18 (дата)