О Т Ч Е Т

о выполнении мероприятий по соблюдению работниками Государственного автономного учреждения
«Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области»
запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции за 2 полугодие 2020 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении мероприятия
1.	Обновление памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у работников антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям (*в целях правового просвещения)*. Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в Агентство, в ходе которого новому сотруднику разъясняются основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	В течение срока действия плана; - по итогам принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов.	За 2 полугодие 2020 года в ГАУ «Агенство по ПЭИ ИК СО» принято **16** человек, с которыми проведен вводный инструктаж.
2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Агентства требований о противодействии коррупции.	В течение срока действия плана.	С целью исполнения данного пункта сотрудники ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (**87 чел.)** ознакомлены с «Памяткой по уведомлению о склонении к коррупции».
3.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом работы.	В течение срока действия плана.	Исполняется в течение срока действия плана.
4.	Обновление информации на официальном сайте Агентства в разделе «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии.	В течение срока действия плана.	Обновление осуществляется ежеквартально по мере вступления в силу изменений в указанном законодательстве.
5.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции в том числе: - ознакомление сотрудников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и т.д.	В течение срока действия плана. - по итогам принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в	Ежеквартально при проведении итоговых совещаний по итогам работы за квартал до сотрудников доводится информация об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.

		процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов.	
6.	Организация антикоррупционного образования сотрудников Агентства в том числе путем проведения мероприятий по формированию у работников Агентства негативного отношения к дарению подарков работникам Агентства в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение срока действия плана.	Разъяснение сотрудникам Агентства положений Кодекса этики и служебного поведения работников Агентства.
7.	Проведение профилактической работы в Агентстве по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению коррупции.	В течение срока действия плана.	Ежеквартально проводятся персональные беседы с сотрудниками Агентства с целью доведения до них информации о необходимости повышения антикоррупционной бдительности.
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение срока действия плана; - по итогам поступления информации.	Направление информации в правоохранительные органы об отсутствии фактов проявления коррупции в Агентстве.
9.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; рассмотрение обращений в установленные сроки.	В течение срока действия плана.	Исполняется в течение срока действия плана.
10.	Обеспечение доступности информации об Агентстве в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Агентства.	В течение срока действия плана.	С целью проведения разъяснительной работы среди населения информация о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства размещена на официальном сайте Агентства.
11.	Обновление материалов по противодействию коррупции в помещении офиса Агентства.	В течение срока действия плана.	Обновляется 1 раз в полугодие.
12.	Информирование учредителя о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников Агентства; о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	В течение срока действия плана.	Исполняется в случае выявления подобных коррупционных проявлений (в течение 2 полугодия 2020 года подобных фактов не выявлено).
13.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ.	В течение срока действия плана	Контроль осуществляется ежемесячно при размещении отчетной информации в ходе исполнения указанных контрактов.
14.	Осуществление контроля за целевым расходованием субсидии, выделяемых в рамках гос.задания на 2020	В течение срока действия плана.	При составлении отчетности за

	год.		полугодие до 25.12.2020.
15.	Контроль за исполнением работы в рамках государственного задания на 2020 г.	В течение срока действия плана.	При составлении отчетности за полугодие до 25.12.2020.
16.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве.		До 25.12 2020.

Директор **В.А.Федечкин**