УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»
_____В.А. Федечкин

«27» декабря 2021 года

ПЛАН
мероприятий по антикоррупции в Государственном автономном учреждении «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	В порядке правового просвещения вручать работникам Агентства памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у работников антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	- в течение срока действия плана; - по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
2.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками Агентства требований о противодействии коррупции Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в течение срока действия плана	Заместитель директора по финансам и экономике. Члены Комиссии.
3.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом работы.	в течение срока действия плана	Директор Агентства.

4.	Ведение на официальном сайте Агентства раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии.	в течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы. Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
5.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции в том числе: - ознакомление сотрудников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и т.д.; - консультирование и обучение работников Агентства по вопросам противодействия коррупции; - проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в Агентство, в ходе которого новому сотруднику должны быть разъяснены основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	- по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов в течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Агентства негативного отношения к дарению подарков работникам Агентства в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение срока действия плана	Директор. Начальник отдела правовой работы.
7.	Организация антикоррупционного образования сотрудников Агентства, в том числе путем проведения мероприятий, направленных на	в течение срока действия плана	Заместитель директора по

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.		финансам и экономике. Начальник отдела правовой работы.
8.	Проведение профилактической работы в Агентстве по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению коррупции.	в течение срока действия плана	Заместитель директора по финансам и экономике.
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	- в течение срока действия плана; - по результатам поступления информации	Начальник отдела правовой работы.
10.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; рассмотрение обращений в установленные сроки.	в течение срока действия плана.	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
11.	Обеспечение доступности информации об Агентстве в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Агентства.	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по финансам и экономике Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
12.	Обновление материалов по противодействию коррупции в помещении Агентства.	в течение срока действия плана.	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
13.	Информирование учредителя о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников Агентства; о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	в течение срока действия плана.	Директор Агентства. Начальник кадровой службы.
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг в рамках Федеральных законов	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по

	№ 223-ФЗ и 44-ФЗ.		финансам и экономике. Члены комиссии.
15.	Осуществление контроля за целевым расходованием субсидии, выделенной в рамках государственного задания на 2022 год.	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по финансам и экономике. Главный бухгалтер.
16.	Контроль за исполнением гос.работы в рамках государственного задания на 2022 год.	в течение срока действия плана.	Директор Агентства. Первый заместитель директора Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
17.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	к 10 декабря.	Члены Комиссии
18.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве.	к 28 декабря.	Заместитель директора по финансам и экономике Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.